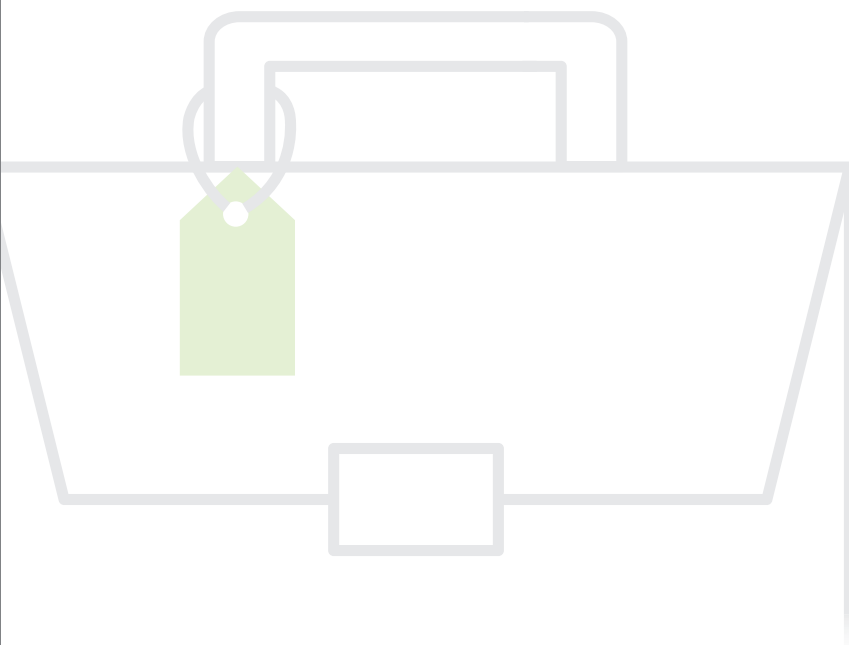


수입관리

중소기업에서 시스템에버로 수입관리 잘 하는 방법

클라우드사업단 주혜정 지음



영림원은 창사이래 25여년 동안 1000개사 이상의 중소·중견기업의 업무 프로세스를 최적화 시키고 ERP 시스템을 구축해왔습니다.

인력과 비용의 문제로 맞춤형 ERP를 구축하지 못하는 중소기업의 현실에서, 영림원은 저비용으로 중소기업의 업무 프로세스를 최적화시켜 주는 Cloud SaaS 기반 ERP인 SystemEver를 출시하여 제공하고 있습니다.

이 백서 시리즈는 12개의 중소기업 주요 업무에서 반드시 관리되어야 하는 요소와 이에 대한 SystemEver의 적용 방안이 기술된 12개의 문서로 구성되어 있습니다.

- Business Process Upgrade Series 1 인사관리
- Business Process Upgrade Series 2 급여관리
- Business Process Upgrade Series 3 회계관리
- Business Process Upgrade Series 4 영업관리
- Business Process Upgrade Series 5 수출관리
- Business Process Upgrade Series 6 물류관리
- Business Process Upgrade Series 7 생산관리
- Business Process Upgrade Series 8 외주관리
- Business Process Upgrade Series 9 구매관리
- Business Process Upgrade Series 10 수입관리
- Business Process Upgrade Series 11 원가관리
- Business Process Upgrade Series 12 프로젝트관리

[목 차]

PART 1 수입관리 베스트 사례

1. 수입의 진행 과정을 그대로 적용할 수 있어관리의 일원화가 되어야 한다. 4
2. 무역거래조건에 따라 미착품의 재고자산인식 시점이 다르게 적용되어야 한다. 6
3. 분할 선적에 따른 진행관리가 가능해야 한다. 7
4. 월 마감시, 수입비용을 배분하여 수입원가에 자동 반영되어야 한다. 8

PART 2 SystemEver 수입관리 시스템 프로세스

1. 수입기준정보 12
2. 수입계약/수입활동관리 14
3. 미착품원가관리 15

[PART 1 | 수입관리 베스트 사례]

중소기업에서 ERP로 수입관리를 위해 꼭 갖춰야 할 구성요소를 알아보고, 영림원이 제안하는 수입관리 베스트 사례를 안내합니다.

1. 수입의 진행 과정을 그대로 적용할 수 있어 관리의 일원화가 되어야 한다.

현실

일반적으로 수입 업무는 타 업무보다 절차가 다소 복잡합니다. 또한 수입품의 특성에 따라 추가적으로 진행되어야 하는 업무가 있을 수 있습니다.

하지만 실제 수입 업무에서 처리하는 순서를 ERP에서 그대로 진행 할 수가 없어, 수입업무처리와 ERP 처리업무를 따로 진행하기도 합니다. 이에 수입업무 담당자는 이중고에 시달릴 수 있습니다.

제안사항

일반적으로 수입 업무는 타 업무보다 절차가 다소 복잡합니다. 또한 수입품의 특성에 따라 추가적으로 진행되어야 하는 업무가 있을 수도 있습니다.

하지만 실제 수입 업무에서 처리하는 순서를 ERP에서 그대로 진행 할 수가 없어, 수입업무처리와 ERP 처리업무를 따로 진행을 하기도 합니다. 이에 수입업무 담당자는 이중고에 시달릴 수 있습니다.

1) 수입 흐름의 실무과정 반영

일반적인 수입흐름은 아래와 같습니다.

수입계약체결 → 수입승인 → 수입신용장개설 → 대금결제 및 서류인수 → 수입통관 → 물품인수

2) 수입과정 중 타 부서 연계과정

수입 과정 각 단계에서 발생하는 관련 비용 회계처리를 하여 대금지급이 원활히 될 수 있도록 합니다. 또한 수입품이 입고되었을 때 관리 품목의 특성(LOT관리 여부, 수입검사, 선입선출 등)을 확인하여 물류팀에서 재고 입고, 출고 업무 시 주의할 수 있도록 합니다.

SystemEver 수입관리 시스템

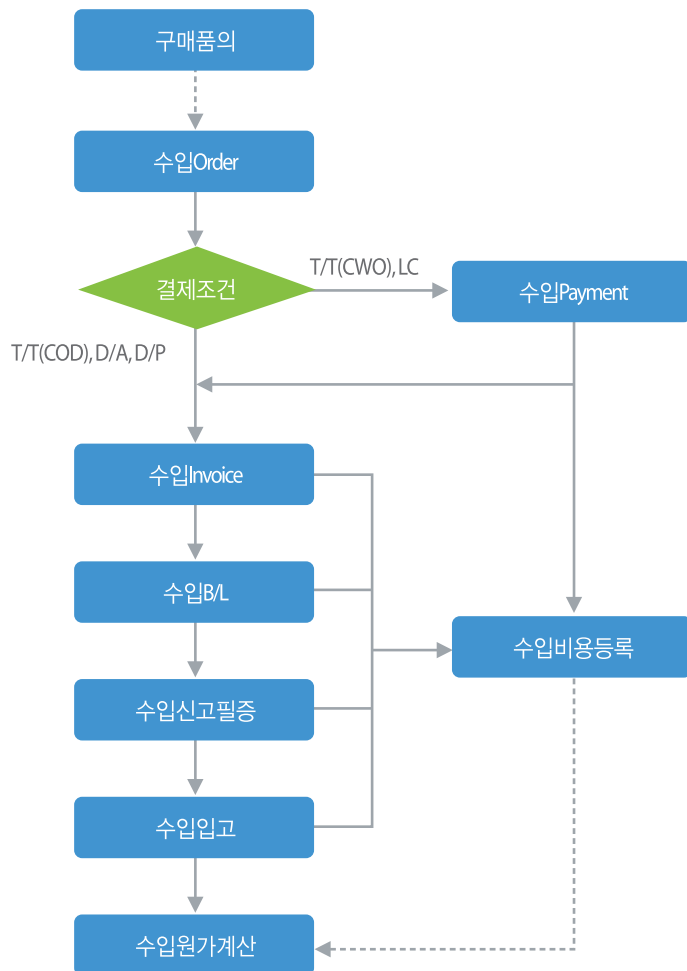
수입 흐름을 반영하여, 시스템에서 관리할 수 있도록 프로세스 단계별로 진행하게 되어 있습니다. 시스템화가 필요 없는 업무에 대해서는 설정을 통해 제외시킬 수도 있습니다.

구매품의는 내수/직수입을 함께 등록할 수 있으며, 구매품의 건에 대해 발주생성 시, 수입order로 데이터가 생성이 됩니다. 물론 구매품의 없이도 수입order등록이 가능합니다.

전체프로세스는 수입order등록 → 수입payment등록 → 수입Invoice등록 → 수입BL등록 → 수입통관필증 → 수입입고등록 → 미착품대체처리 단계로 진행됩니다.

진행 단계당 생략 가능한 화면은 설정에서 제외할 수 있으며, 보통 수입Invoice를 생략하고 있습니다.

그림1.



2. 무역거래조건에 따라 미착품의 재고자산인식 시점이 다르게 적용되어야 한다.

현실

모든 무역거래는 인코텀즈(Incoterms)에 의해 체결됩니다. 인코텀즈(Incoterms)는 소프트웨어 같은 무형 물품이 아닌 일반 물품의 인도에 관한 계약 당사자의 권리 및 의무를 총칭하는 것으로 물품인도장소, 방법, 증빙(인도서류), 위험 및 비용분담, 운송 및 보험계약의 체결 당사자, 운임 및 보험료 부담자, 수출입 허가 승인, 수출입통관의무, 관세부과 등에 관한 내용입니다.

실제 수입계약업무는 인코텀즈 기준으로 이루어지나, 미착품에 대한 재고자산인식은 일반적인 회계원칙만 고려하거나 무역거래조건에 따라 다소 편의적으로 수익을 인식하게 됩니다.

제안사항

미착품이란 아직 수입자에게 발송되지 않았더라도 그 권리가 매입자에 귀속되어 있는 물품으로 매입자의 재고자산에 포함되어야 합니다. 즉, 수입 과정을 통해 도착하기 전까지 상품을 미착품으로 분류를 하고 있습니다

국제거래에서 정확하게 수익을 인식하기 위해서는 일반적으로 인정된 회계원칙과 함께 인코텀즈를 기준으로 수입미착품 재고자산을 계산할 수 있어야 합니다.

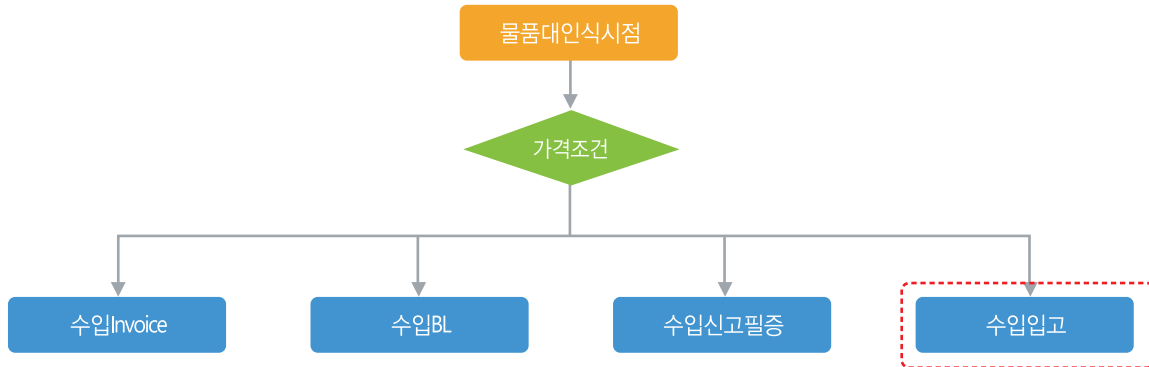
수입관리는 인코텀즈에 따른 선적지인도조건 or 도착지인도조건에 따라 미착품을 인식하는 시점이 다르게 반영되어야 합니다.

- 선적지인도조건이란, 선적시점부터 상품은 수입자의 것으로 도중에 상품 문제 발생 시 수출자 책임이 없습니다.
- 도착지인도조건이란, 도착시점까지는 수입자에게 소유권이 넘어가지 않은 것으로 도중에 상품 문제 발생 시 수입자 책임이 없습니다.

SystemEver 수입관리 시스템

인코텀즈에 따라 수입프로세스의 흐름을 결정할 수 있도록 구조화되어 있습니다. 일반적으로 많이 쓰이는 “수입입고” 기준으로 미착품인식을 하도록 기본값이 설정 되어 있습니다. 회사 정책에 따라 가격 조건에 따른 물품대인식시점을 변경할 수 있습니다.

그림2.



3. 분할 선적에 따른 진행관리가 가능해야 한다.

현실

수출자의 생산량에 차질이 생기거나 항공편으로 한번에 운송을 못할 경우, 하나의 오더에 요구된 수량을 둘 이상으로 분할선적이 될 수 있습니다. 분할 선적이 될 경우에 그 내역 그대로 시스템에서 관리가 되어야 합니다. 분할 선적에 따른 부분입고처리가 되면 남은 잔량에 대한 입고도 동일한 프로세스로 진행되어야 합니다. 분할 선적을 엑셀 등 수작업방식으로 사용할 경우 오류가 발생할 가능성이 높아지게 됩니다.

제안사항

분할 선적에 따른 부분입고에 대한 처리가 가능하여 정확한 재고를 파악할 수 있는 ERP를 선택해야 합니다. 프로세스상 입고처리의 분할과 병합이 가능한 구조를 갖췄는지 확인해봐야 합니다. 분할과 병합이 되면 프로세스의 마지막 단계 또는 중간 단계에서 역추적할 수 있어야 합니다. 분할 선적이 되었는데, 남은 건의 선적이 취소되는 경우 등, 예외 처리도 가능한 구조인지 체크해봐야 합니다.

SystemEver 수입관리 시스템

SystemEver 수입관리는 진행 체크를 수량으로 하고 있기 때문에 분할 선적에 따른 진행관리가 가능합니다. 수입관리에서 수량은 필수 입력입니다. 수입품목수량이 모두 다음단계로 진행이 안되었다면, 즉 잔량이 남았다면 해당 건은 “진행” 상태입니다. 잔량이 남지 않았다면 “완료” 상태가 됩니다. 잔량이 남았으나 더 이상 진행을 하지 않는다면 “중단” 처리도 가능합니다.

수입관리의 조회 화면에는 품목수량이 다음단계로 모두 진행됐는지를 체크하여 작성/진행/완료/중단/진행중단 등의 수입진행상태를 확인할 수 있습니다.

분할선적되었으나 잔량이 남은 상태에서 마지막선적 건이 될 경우, 수입BL화면에서는 “최종BL체크”에 체크해서 원가계산 시 예외처리를 할 수 있습니다. 즉, 전체수량이 진행되지 않더라도 수량과 관계 없이 전액 비용처리 할 수가 있습니다.

그림3.



4. 월 마감 시, 수입비용을 배분하여 수입원가에 자동 반영되어야 한다.

현실

수입물품의 원가계산은 수입 물품대 이외에도 수입 과정 중에 발생하는 부대비용을 포함하여 계산해야 합니다. (수입원가 = 수입물품대 + 수입부대비용)

수입관리시스템을 도입하지 않은 회사는 수입원가를 산출하기 위해, 수입비용 항목별로 수기로 작성하여 관리하고 있습니다. 수입품목 건수가 많고 수입비용항목이 많을 경우 수입담당자가 수기로 장부를 관리하기에는 더욱 어려워집니다.

제안사항

수입관리시스템은 수입 비용을 배부하여 자동으로 수입원가에 반영할 수 있어야 합니다. 수입비용은 크게 물품대, 수입부대비용(신용장개설수수료, 통관료, 보세창고료, 하역료, 운반비 등), 수입제비용(관세, 부가세 등)으로 나뉘 볼 수 있습니다.

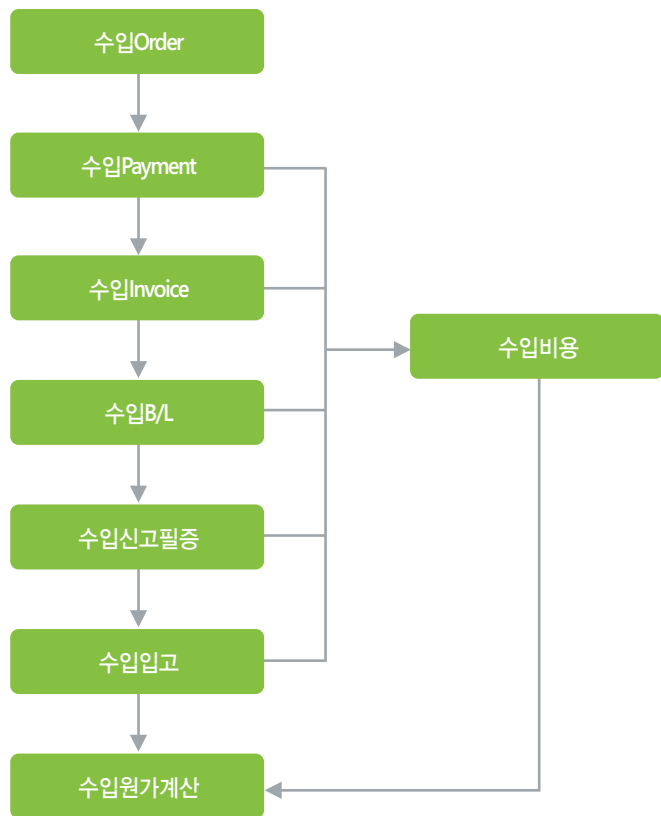
모든 수입비용은 따로 회계업무에서 입력되는 것이 아니라, 수입 업무에서 각 단계별로 발생하는 비용을 입력하고 회계처리가 이루어져야 합니다.

또한 경우에 따라 예외적으로 수입원가계산에 제외되는 비용에 대해서도 설정될 수 있어야 합니다.

SystemEver 수입관리 시스템

수입 프로세스 각 단계별로 발생한 수입 비용을 입력하고 자동전표를 통해 손쉽게 비용전표작성을 할 수가 있습니다. 수입품이 입고 된 후월 마감 시 미착품을 해당 재고자산으로 대체 시에 자동으로 수입 비용이 배분되도록 합니다.

그림4.



[수입비용회계처리] 처리 단계별로 수입비용이 발생하면, 수입비용을 등록합니다.

수입비용 1 -	미착품 XXX	/	외화외상매입금 XXX
수입비용 2 -	미착품 XXX	/	가지급금 XXX

[미착품대체처리] 해당재고자산으로 대체 시에 자동으로 수입 비용이 배분되도록 합니다.
배분된 금액으로 수입품목의 입고원화금액이 자동 업데이트가 됩니다.
아래의 예는 수입품의 재고자산이 상품인 경우입니다.

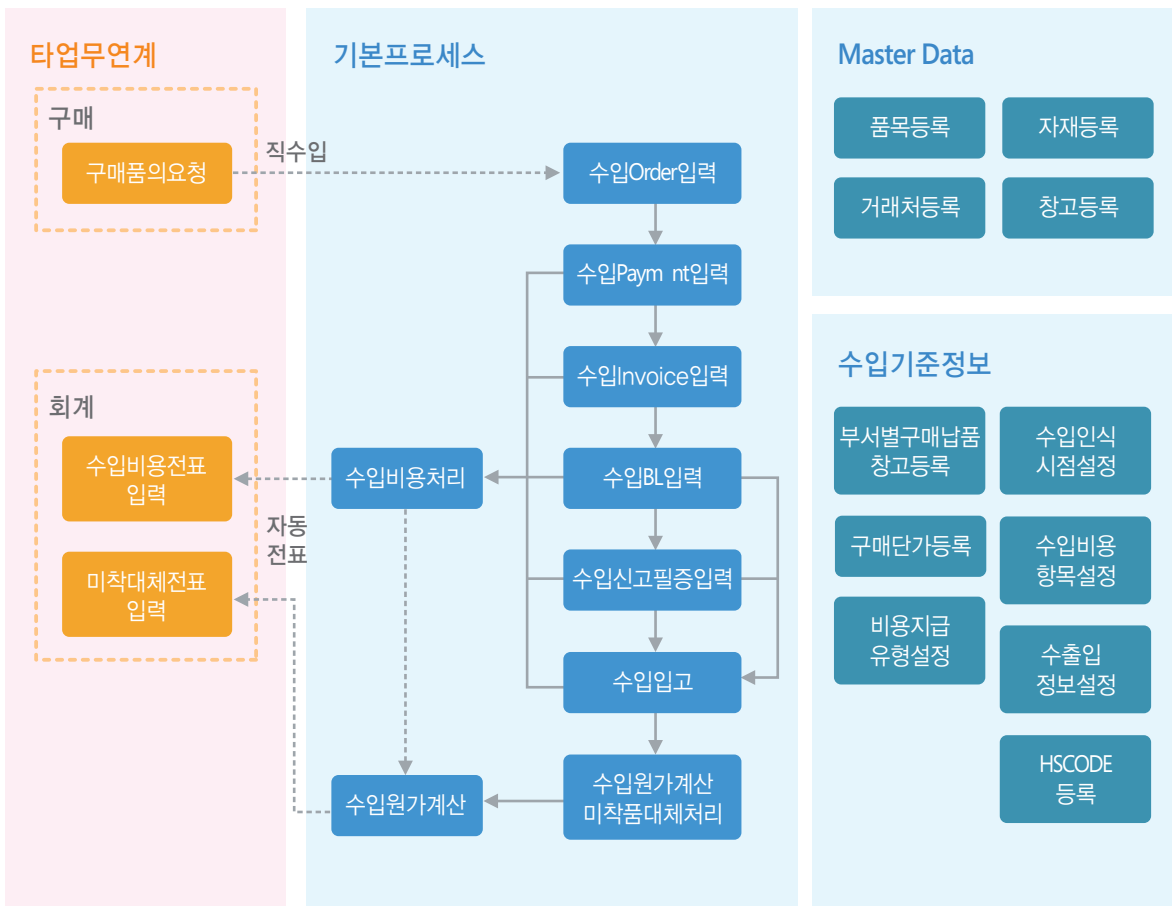
수입비용 1 -	상품 XXX	/	미착품 XXX
수입비용 2 -	상품 XXX	/	미착품 XXX

[PART 2 | SystemEver]

수입관리 시스템 프로세스

SystemEver에서는 수입계약이 성립된 이후의 각 업무에 대해서 아래 프로세스로 대응하고 있습니다.

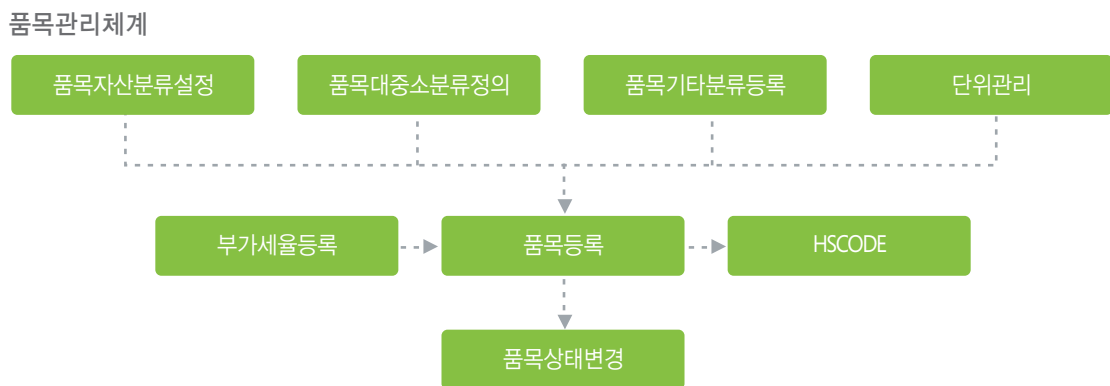
그림1.



1. 수입기준정보관리

1) 품목관리체계

그림2.



전체 품목군에 대해 계층구조를 갖는 품목대분류 - 품목중분류 - 품목소분류를 잡고, 사용되는 단위를 모두 확인하여 단위 추가 하는 등 품목을 등록하기 위한 관리체계를 구축합니다.

해당 품목관리 기준에 맞도록 수입 품목을 업로드합니다. 또한 수입품목이 거래되는 통화를 확인하고 없다면 추가하고 해당 통화에 대한 환율을 관리를 합니다.

2) 수입단가관리

장기 계약에 의해 거래를 하는 경우에는 구매단가계약사항을 등록하여 수입 프로세스상 자동으로 단가적용이 되도록 할 수 있습니다. 구매단가는 수입처별로, 통화별로 입력할 수 있으며 단가 이력관리가 가능합니다.

3) 수입부서별 기본입고참고

자재를 수입 할 때 입고 참고가 보통 정해져 있기 때문에, 수입부서별로 기본참고를 등록하여 수입 입고 시 자동으로 해당 참고가 지정될 수 있도록 합니다.

4) 수입처관리

거래처등록에서 수입처를 등록하되, 수입업무에서 수입거래처만 필터링하여 조회될 수 있도록 거래처종류를 “해외매입거래처”로 체크를 해야 합니다. 이를 통해 수입관리 화면에서 거래처전체가 조회되는 것이 아니라 수입거래처만 조회되도록 할 수 있습니다.

그림3.



5) 수입미착품인식기준설정

수입은 수입가격조건에 따라 일정 단계에서 물품과 관련한 모든 리스크 및 권리가 수출자에서수입자에게 이전이 됩니다. 수입 가격조건에 따라 미착품을 인식하는 시점이 달라질 수 있으므로, 수입가격조건에 따라 미착품을 인식하는 시점을 설정할 수 있습니다. 다만 시기 차이가 크지 않다면 미착품 전표를 발행하는 프로세스를 하나로 통일하는 것을 권장합니다. 가격조건에 따라 사용자가 어느 단계에서 수입비용처리를 해야 할 지 인지하고 있어야 하기 때문입니다.

6) 수입비용항목

수입입력 화면별로 주로 발생할 수 있는 수입비용을 우리 회사에 맞도록 등록하고 관련 설정을 설정할 수 있습니다. 수입비용처리로 진행 시 기본적으로 비용항목에 표시해줄 항목, 물품대로 인식하는 항목, 관세에 해당되는 항목, 미착품인식제외 항목등을 설정합니다.

2. 수입계약/수입활동관리

1) 수입order

수입은 수입계약 성립 후에 매매계약서(수입 측은 주문서 Order Sheet)를 송부합니다. 주문서에는 판매 계약과 같은 문구가 쓰여져 있어 매매계약서를 겸하게 됩니다. 수입은 구매요청, 구매품의까지 프로세스를 국내구매와 공통으로 사용하며 품의에서 내외자 구분이 직수입인 건의 발주생성 시 자동으로 수입Order 데이터가 만들어 집니다.

2) 수입Payment

수입Payment는 수입 결제(T/T, L/C, D/P, D/A) 에 관련되는 정보를 등록해 관리하는 기능입니다. 해당 건을 등록하고 추가적으로 수입비용처리로 점프를 하여, L/C개설 수수료나 L/C Amend 수수료와 같이 이 단계에서 발생 비용처리를 할 수 있습니다.

3) 수입Invoice

상업송장이란 수출자가 수입자에게 해당 물품의 특성과 내용명세를 정확하게 작성해 송부하는 선적화물의 계산서 및 내용명세서를 말합니다. 수입invoice는 바로 상업송장 도착 시 등록하는 단계로 INCOTERMS EXW의 경우 이 단계에서 미착품을 인식하게 됩니다. 수입비용처리로 진행하여 물품대 미착품 전표를 발행할 수 있습니다. 미착품 인식을 다른 단계에서 하고자 하는 경우에 Invoice는 생략이 가능한 프로세스 입니다.

4) 수입BL

선하증권 즉, BL(Bill Of Landing)은 해운회사가 탁송화물에 대하여 발행하는 화물대표 증권을 말합니다. K-System에서 BL은 수입 절차상 물품 인수증과 같은 역할을 하여 배로 운송되지 않는 경우에도 등록을 하도록 합니다.

5) 수입신고필증

수입할 때 세관에 수입내용을 신고하고 발급받은 수입신고필증을 입력하는 기능입니다. 이렇게 수입 허가를 받고 세관을 통과하는 통관 시에 발생하는 수입 제 비용에 대해 비용처리가 가능합니다.

6) 수입비용처리

수입 과정에서 발생하는 여러 가지 부대 비용을 입력하고 비용회계처리를 합니다. 사용하는 수입비용은 사전에 정의해야 합니다.

3. 미착품원가

1) 수입입고처리

통관이 끝나고 자사의 창고에 수입품이 도착했을 때 입고를 처리하는 기능으로 재고에 조회가 됩니다. 이때 입고금액은 물품대만 포함됩니다.

2) 수입원가계산

해외 구매처에서 수입하는 경우 물품대 외에 수입절차에 따라 여러 가지 부대 비용이 발생하게 됩니다. 즉, 해당 시점의 매매기준율에 따라 운임이나 보험료를 수입비용에 포함할 것인지 결정하게 되고 그 이외의 은행 제비용, 관세, 보관료, 배송료 등을 수입 제비용으로 정의할 수 있습니다. 이러한 부대 비용도 수입물품의 취득원가에 가산하여야 합니다. 다만, 수입은 발생 비용에 관한 파악 시점이 물품대 인식 시점보다 늦는 경우가 일반적입니다. 수입원가계산은 수입입고와 부대비용처리가 모두 끝난 이후 처리해야 합니다.

※ 수입원가계산의 예

물품대를 제외한 비용에 대해 각 물품대의 비율을 곱하여 산출된 금액을 각 물품금액에 더해서 계산합니다.

수입BL

품목	구매수량	금액	금액비율
A	100	10,000,000	0.2
B	100	20,000,000	0.4
C	100	20,000,000	0.4

수입비용처리

비용구분	비용	금액
물품대	물품대	50,000,000
부대비용	운송료	1,000,000
	보험료	500,000
	통관수수료	500,000
부대비용합계		2,000,000

수입원가계산

품목	구매수량	금액	금액(비용계산)	금액비율
A	100	10,000,000	10,400,000	0.2
B	100	20,000,000	20,800,000	0.4
C	100	20,000,000	20,800,000	0.4

참고문헌

PART 1. 수입관리 베스트 사례

박흥석 · 박창목, ERP정보관리사(물류 · 생산), 2011.

박흥석 · 박창목, ERP정보관리사(회계 · 인사), 2011.

이병인 · 김기주, ERP정보관리사(물류1급), 2017.

중소기업에서 시스템에버로 **수입관리 잘 하는 방법**

www.SystemEver.kr

